

SOFERP

Guía del módulo Finanzas

Contenido

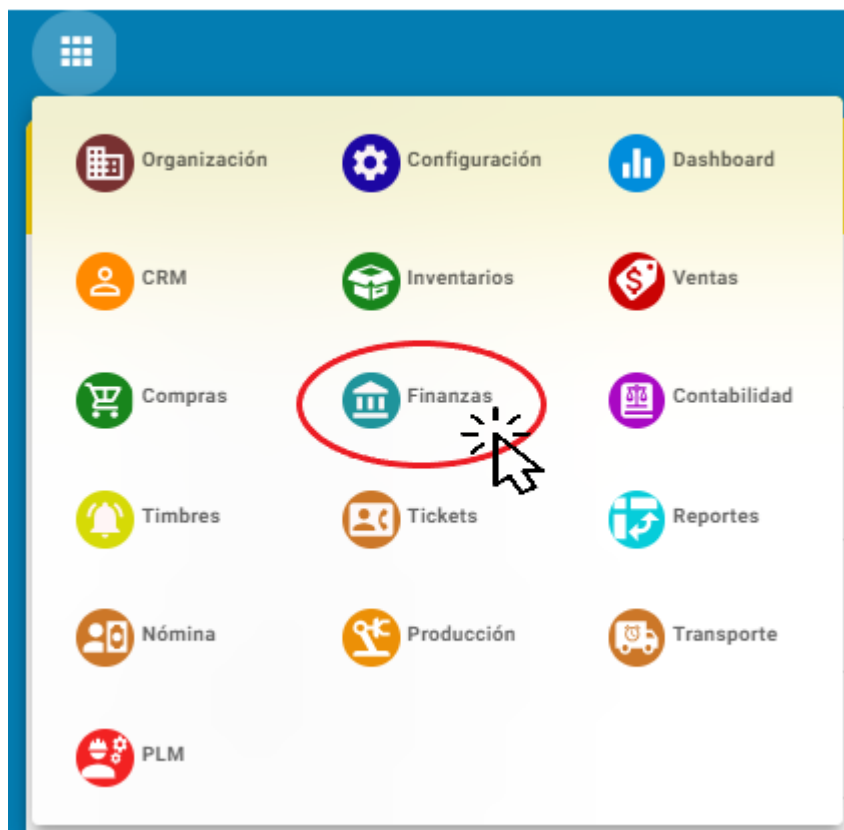
Ingreso al módulo Finanzas	2
Nota de crédito a proveedor	4



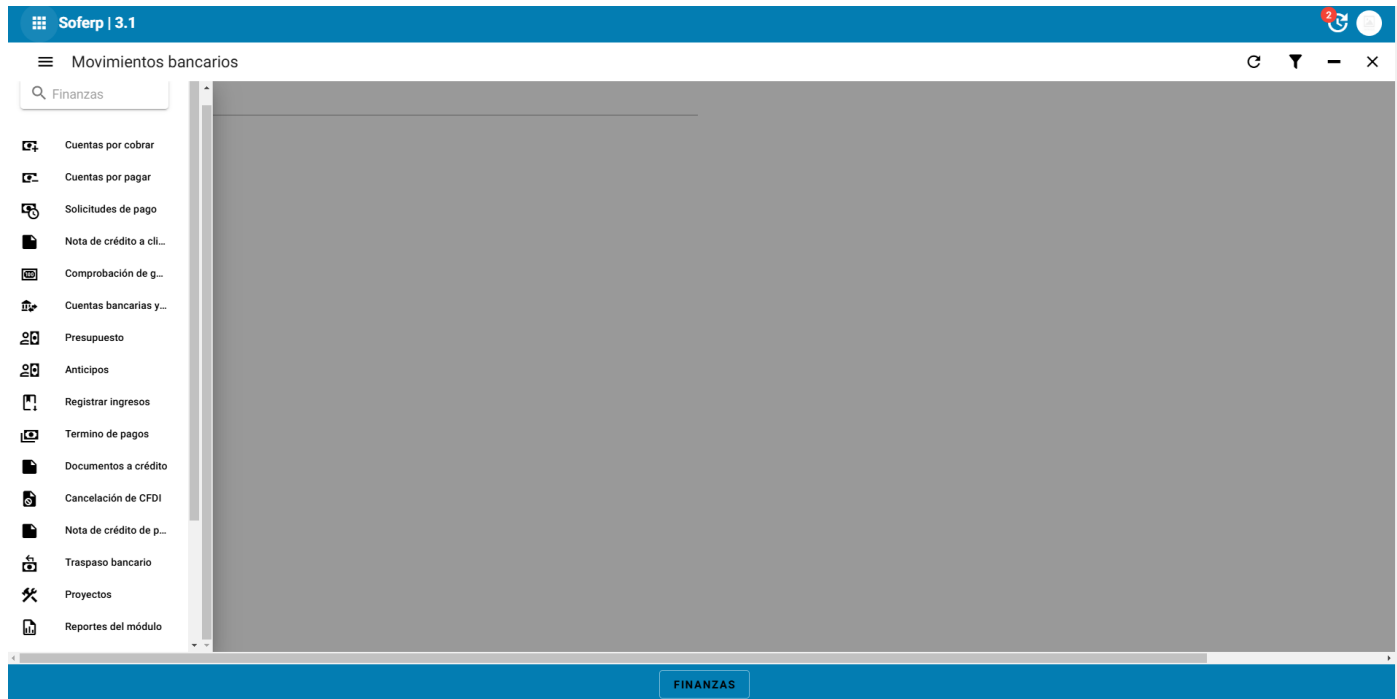
Ingreso al módulo Finanzas

1.- Se ingresa al sistema de SOFERP

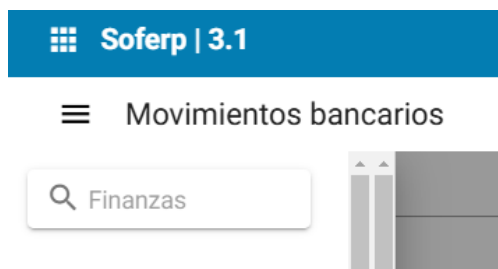
Se despliega el Menú principal y seleccionamos el módulo de "Finanzas"



Se despliega el menú con los apartados con los que cuenta el módulo.

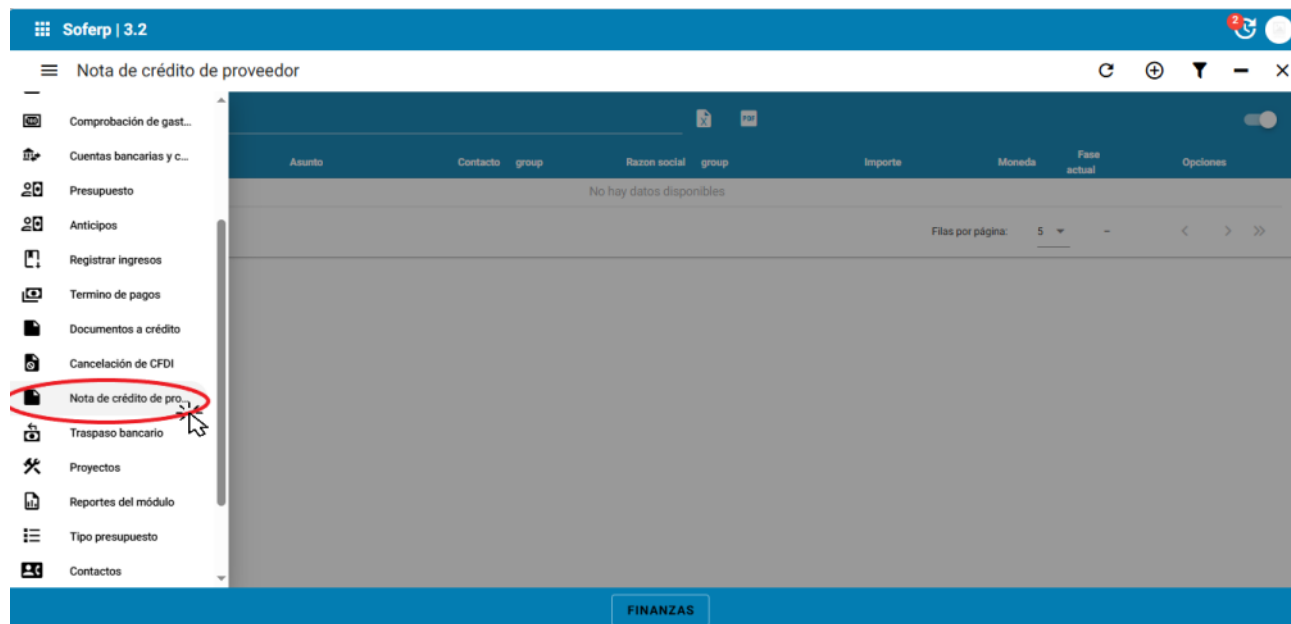


Asimismo, se cuenta con un buscador en los que se escribe el nombre del apartado que desea consultar del modulo y mostrara solo las coincidencias con lo que haya ingresado.

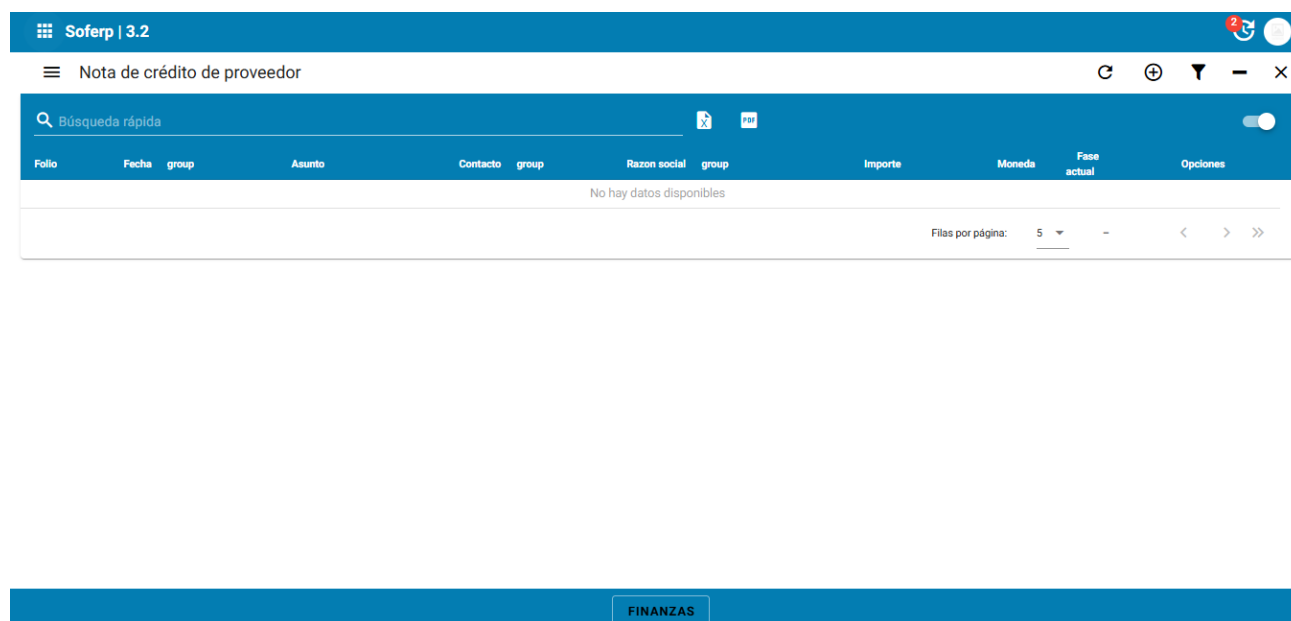


Nota de crédito a proveedor

*Ingresar al menú, y seleccionar el apartado de **Nota de crédito a proveedor**.*

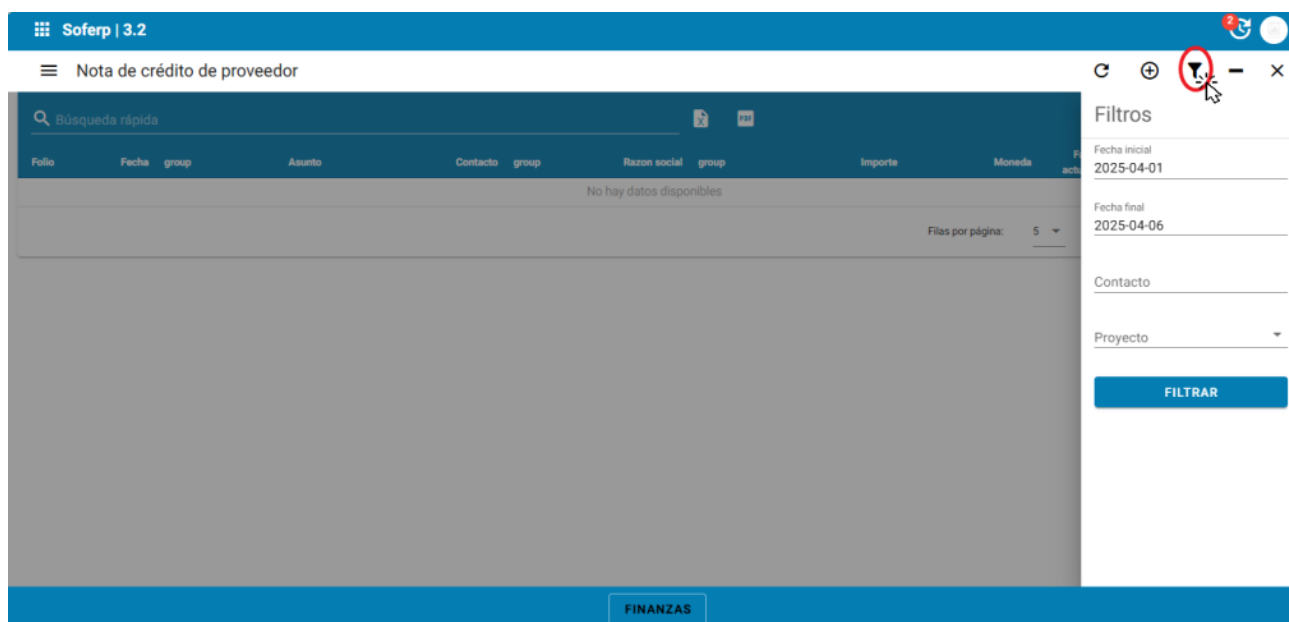


En la pantalla se mostrarán las notas de crédito realizadas con anterioridad en caso de haber realizado.

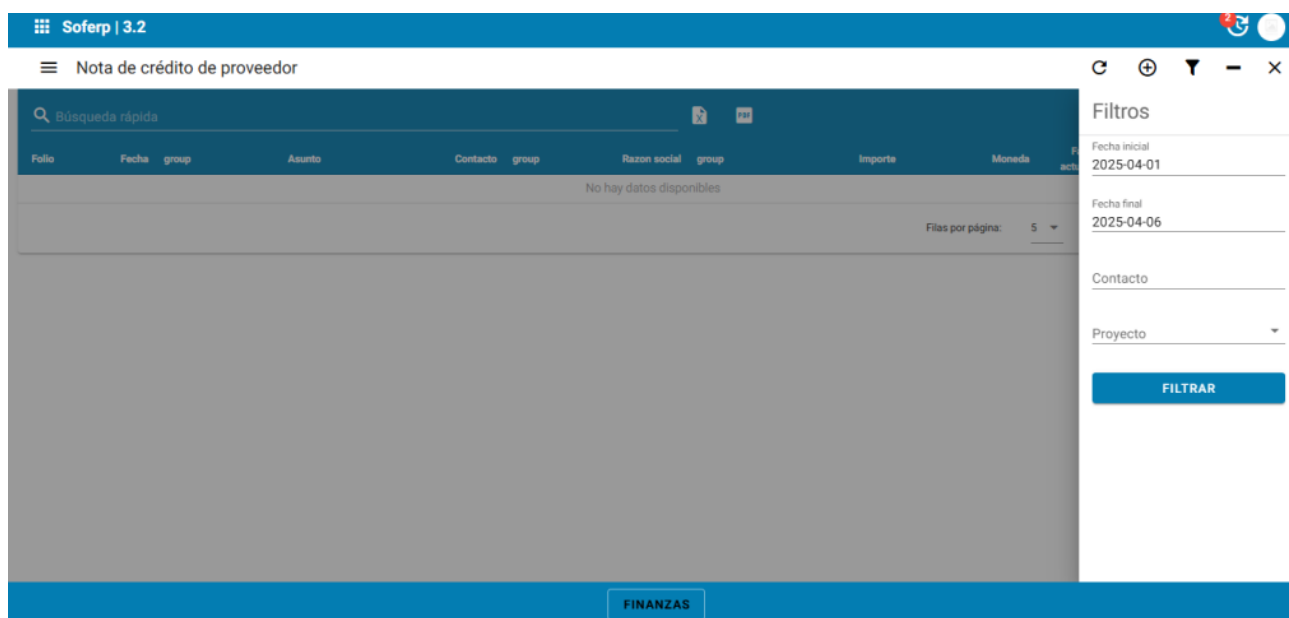


La pantalla cuenta con 4 filtros para reducir la búsqueda de documentos, para ingresar a esos filtros es necesario dar clic en el símbolo de embudo que se muestra a continuación.

Se pueden aplicar filtros por fecha inicial, fecha final, contacto y proyecto.



El sistema por defecto tiene fecha final el día actual.



Para consultar todos los documentos basta con borrar la fecha inicial y dar clic en el botón Filtrar.



Soferp | 3.2

Nota de crédito de proveedor

Búsqueda rápida

Filtros

Fecha inicial: 2025-04-01

Fecha final: 2025-04-06

Contacto:

Proyecto:

FILTRAR

No hay datos disponibles

Filas por página: 5

FINANZAS

Así aparecen todas las Notas de crédito a proveedores realizados.

Soferp | 3.2

Nota de crédito de proveedor

Búsqueda rápida

Folio	Fecha	group	Asunto	Contacto	group	Razon social	group	Importe	Moneda	Fase actual	Opciones
DP7	2025-03-01			ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.		ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.		\$3.50	MXN	Pendiente	
DP1	2025-02-13		Devolución por que el producto vino en malas condiciones y color equivocado	ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.		ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.		\$200.00	MXN	Pendiente	
DP6	2025-02-13		devolución de articulo	ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.		ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.		\$200.00	MXN	Pendiente	

Filas por página: 5 1-3 de 3

Para realizar una nota de crédito nueva es necesario dar clic en el símbolo "+".



Soferp | 3.2

Nota de crédito de proveedor

Búsqueda rápida

Folio	Fecha	group	Asunto	Contacto	group	Razon social	group	Importe	Moneda	Fase actual	Opciones
DP7	2025-03-01			ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.		ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.		\$3.50	MXN	Pendiente	
DP1	2025-02-13		Devolución por que el producto vino en malas condiciones y color equivocado	ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.		ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.		\$200.00	MXN	Pendiente	
DP6	2025-02-13		devolución de artículo	ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.		ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.		\$200.00	MXN	Pendiente	

Filas por página: 5 1-3 de 3

Se muestra el documento Nota de crédito listo para llenar con la información correspondiente.

Nota de crédito de proveedor

Empresa Sucursal Serie Folio

Contactos Almacen Fecha 2025-04-06

Razón social Moneda Peso Mexicano Tipo de cambio 1\$

Notas Método de pago Forma de pago

Productos

Concepto	C.Barras	Cantidad	Precio	Subtotal	Descuentos	Impuestos	Retenciones	Importe
No hay datos disponibles								
Totales		0		\$0.00				\$0.00

Filas por página: 5

Los campos a llenar se especifican a continuación:

Empresa: Seleccionar la empresa con la que se quiere registrar en la nota de crédito.

Sucursal: Seleccionar la sucursal con la que se quiere registrar en la nota de crédito.

Contactos: Seleccionar el proveedor al que se le quiere hacer la nota de crédito.

Almacén: Seleccionar el almacén con el que se quiere registrar en la nota de crédito.

Razón social: Seleccionar la razón social del proveedor al que se timbrara el documento.

Moneda: Seleccionar el tipo de moneda con el que se timbrara la nota de crédito.

Notas: Campo libre para agregar anotaciones.

Método de pago: Seleccionar el método de pago correspondiente.

Forma de pago: Seleccionar la forma de pago correspondiente.

Una vez registrados los datos es necesario dar clic en el botón de guardar el cual se muestra a continuación.



Nota de crédito de proveedor

Empresa: WOLF COMPANY Sucursal: WOLF COMPANY (MERIDA) Serie: NCP Folio:
 Contactos: ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V. Almacen: ALMACEN GENERAL WOLF COMPANY Fecha: 2025-04-06
 Razón social: ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V. Moneda: Peso Mexicano Tipo de cambio: 1\$
 Notas: Devolución por que el producto vino en malas condiciones Método de pago: Pago en una sola exhibición Forma de pago: Condonación

Productos

Concepto	C.Barras	Cantidad	Precio	Subtotal	Descuentos	Impuestos	Retenciones	Importe
ARTICULOS DE SEGURIDAD ***		50	\$ 2	\$ 100	\$ 0	\$ 16	\$ 0	\$ 116.00
Totales		50.00		\$100.00				\$116.00

Filas por página: 5 1-1 de 1

Dar clic en la opción de tres puntos para abrir las opciones disponibles.

Nota de crédito de proveedor

Empresa: WOLF COMPANY Sucursal: WOLF COMPANY (MERIDA) Serie: NCF Folio:
 Contactos: ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V. Almacen: ALMACEN GENERAL WOLF COMPANY Fecha: 2025-04-06
 Razón social: ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V. Moneda: Peso Mexicano Tipo de cambio: 1\$
 Notas: Devolución por que el producto vino en malas condiciones Método de pago: Pago en una sola exhibición Forma de pago: Condonación

Productos

Concepto	C.Barras	Cantidad	Precio	Subtotal	Descuentos	Impuestos	Retenciones	Importe
ARTICULOS DE SEGURIDAD ***		50	\$ 2	\$ 100	\$ 0	\$ 16	\$ 0	\$ 116.00
Totales		50.00		\$100.00				\$116.00

Filas por página: 5 1-1 de 1

- Enviar...
- Exportar...
- Adjuntar CFDI...
- Almacen digital...
- Aplicar...
- Posición del documento...
- Baja/Cancelar

Las opciones son las siguientes:



Enviar: Se enviará el documento al correo del proveedor especificado.

Exportar: Se exportará el documento en pdf.

Adjuntar cfdi: Opción para adjuntar algún cfdi del sistema.

Almacén digital: Espacio para subir sus archivos (Falta especificar).

Aplicar: Opción para aplicar la nota de crédito y afectar el estado de cuenta del proveedor.

Baja/Cancelar: Opción para cancelar el documento en caso de que este timbrado y borrarlo.

