

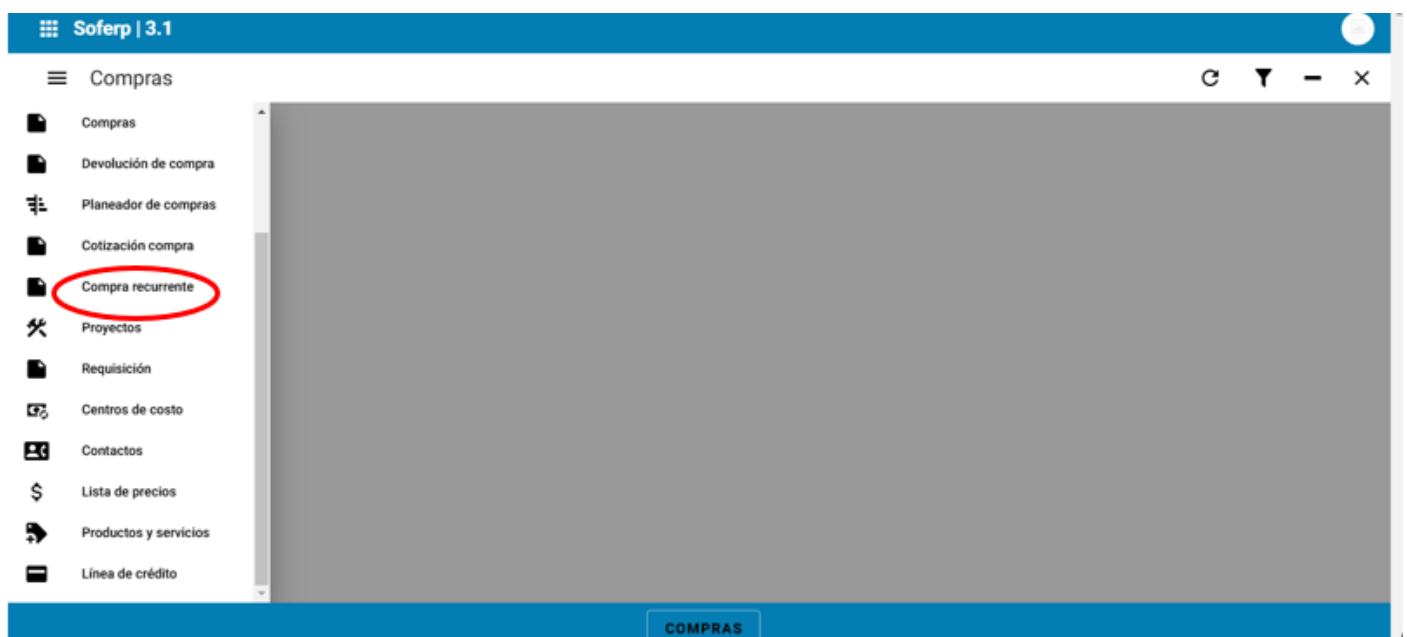
Compras recurrentes.

1. Ingrese al modulo de compras del sistema de soferp.

Se despliega el menú principal y seleccionamos el módulo de “compras”.



2. Ingresar al menú, y seleccionar el apartado de compra recurrente.



3. Para añadir una compra, se debe seleccionar el botón “+” indicado a continuación.

Soferp | 3.1

Compra recurrente

Fecha

2025-02-14

GENERAR

Empresa	Sucursal	Periodo	Notas	Ultima compra	Siguiente compra	Opciones
No data available						

Rows per page: 10

4. Se deben llenar los siguientes campos:

Compra recurrente

Empresa

WOLF COMPANY

Sucursal

WOLF COMPANY (MERIDA)

Periodo

Mensual

Contactos

ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.

Almacen

ALMACEN PRUEBA

Método de pago

Pago en parcialidades o diferido

Razon social

ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.

Ultima compra

2025-02-14

Notas

Moneda

Peso Mexicano

Recepción automática

Costo indirecto

Consignación

Productos

CREAR PRODUCTO

Checks: los checks se dejan sin llenar a menos que se requieran

5. De igual forma se procede a añadir el producto del cual se realizará la compra, se debe seleccionar el siguiente ícono:

Productos

CREAR PRODUCTO

Concepto	Cantidad	Precio	Subtotal	Descuentos	Impuestos	Retenciones	Importe
No data available							
Totales	0.00		\$0.00				\$0.00

6. Se debe buscar el producto en la barra de la parte superior derecha, y una vez localizado se selecciona presionando el ícono “+”.

×
Productos

Código de barras

pruebaS

+

ARRENDAMIENTO

BORDADO

DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES

DESARROLLO HUMANO

DESCUENTOS POR NOTAS DE CARGO

FINANCIEROS

GASTO

+

Descripción	Grupo	Categoría	Marca	Línea	Unidad	Peso	Número parte	Código barras	Código sat	Opciones
Tela prueba 1	Ninguno	Ninguna	Ninguno	Ninguno	m	1 Kg				+
ARTICULO PRUEBA	Ninguno	Prueba Normal	Ninguno	Ninguno	PZ	0 Kg				+
Flete prueba	Ninguno	GASTOS DE LOGÍSTICA	Ninguno	Ninguno		0 Kg				+
Tela brush prueba1	Ninguno	MATERIA PRIMA	Ninguno	Ninguno	m	0 Kg				+
Tela Brush prueba	Ninguno	MATERIA PRIMA	Ninguno	Ninguno	kg	0 Kg				+
PRUEBAS DE LABORATORIO	Ninguno	Ninguna	Ninguno	Ninguno		0 Kg			1010101	+

Rows per page: 5
1-6 of 6

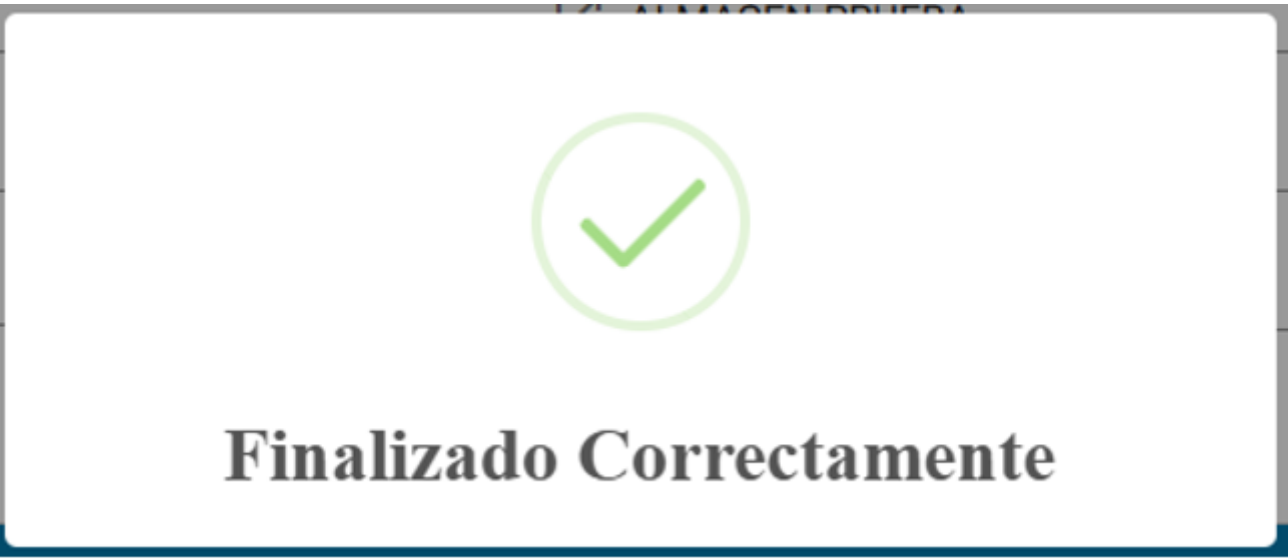
7. Una vez seleccionado el artículo es importante señalar la cantidad que se necesita para la compra:

Productos								CREAR PRODUCTO	
Concepto	Cantidad	Precio	Subtotal	Descuentos	Impuestos	Retenciones	Importe		
Tela prueba 1 ***	5 m	\$ 200	\$ 1000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1,000.00		
Totales	5,00		\$ 1,000.00				\$ 1,000.00		

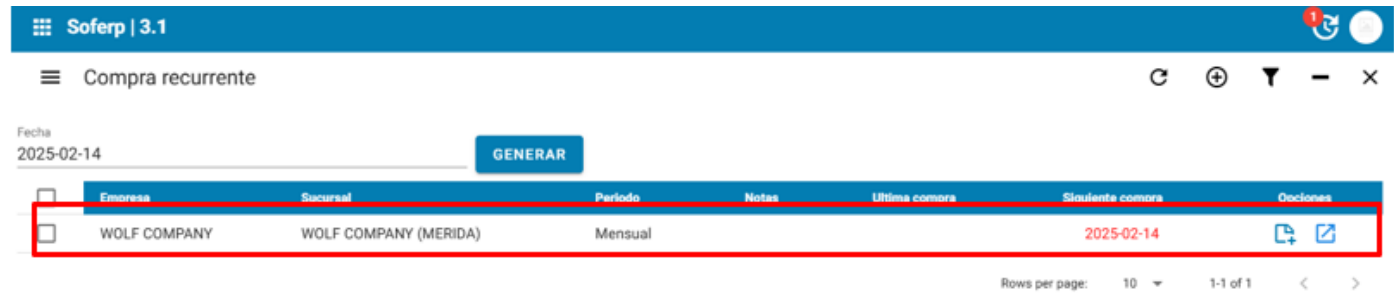
8. Posteriormente se debe guardar la compra seleccionando el siguiente ícono:



9. Deberá reflejar en la pantalla el siguiente mensaje:



10. Se reflejará en el tablero principal la compra registrada en el sistema.



11. Se debe seleccionar la opción de “avanzar compra” el cual está representado con el siguiente ícono:

Última compra	Siguiente compra	Opciones
	2025-02-14	 
Rows per page:	10	Avanzar a compra

12. Para seguir con el proceso de compra, se debe registrar la factura correspondiente y posteriormente seleccionar el ícono “guardar” ubicado en la parte superior central:

Generar gasto



Empresa WOLF COMPANY	Sucursal WOLF COMPANY (MERIDA)	Factura F-193493711273000	Fecha 2025-02-14
Contacto ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.	Almacén ALMACEN PRUEBA	Método de pago Pago en parcialidades o diferido	Fecha vencimiento 2025-03-16
Razón social ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.	Moneda Peso Mexicano	Línea de crédito Assis tu Vestir	Término de pago
Notas		Tipo de cambio 1 \$	UUID

Productos								CREAR PRODUCTO
Concepto	Cantidad	Precio	Subtotal	Descuentos	Impuestos	Retenciones	Importe	Cuenta analítica
Tela prueba 1 ***	5 m	\$ 200	\$ 1000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$1,000.00	Seleccionar
Totales	5.00		\$1,000.00				\$1,000.00	

13. Para generar la compra, se debe seleccionar el menú principal y posteriormente indicar el botón “generar”:

Soferp | 3.1

Compra recurrente

Fecha
2025-03-01

GENERAR

☒	Empresa	Sucursal	Periodo	Notas	Última compra	Siguiente compra	Opciones
☒	WOLF COMPANY	WOLF COMPANY (MERIDA)	Semanal			2025-02-21	 

14. Se indica la fecha de la siguiente compra, así como la factura correspondiente y se debe seleccionar el botón “aceptar”:

Generar compras						
Proveedor	Siguiente compra	Fecha	Factura	Notas	xml	Opciones
ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.	2025-02-21	2025-03-21	f-000218289			
Rows per page: 10 1-1 of 1 < >						
CANCELAR ACEPTAR						

Verificar registro de compra recurrente.

Para verificar que se haya pasado la compra, se puede ingresar al menú de compras y seleccionar el siguiente apartado:

Soferp | 3.1

Compra recurrente

Compras

Orden de compra

Recepción

Compras

Devolución de compra

Planeador de compras

Cotización compra

Compra recurrente

Proyectos

Requisición

Centros de costo

GENERAR

Sucursal	Periodo	Notas	Ultima compra	Siguiente compra	Opciones
No data available					
Rows per page: 10 - < >					

La compra se verá reflejada en el tablero o de igual forma se puede buscar mediante el filtrado del sistema:

Soferp | 3.1

Compras

Búsqueda rápida

Factura	Fecha	group	Contacto	group	Razon social	group	Asunto	Mesconregio	group	Proyecto	group	Centro de costo	group	Importe
f-193493711273000	2025-02-14		ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.		ASSIS TU VESTIR, S.A. DE C.V.			Crédito						\$1,000.00

Revision #1
Created 4 April 2025 17:03:05
Updated 4 April 2025 17:26:43