

Lista de precios.

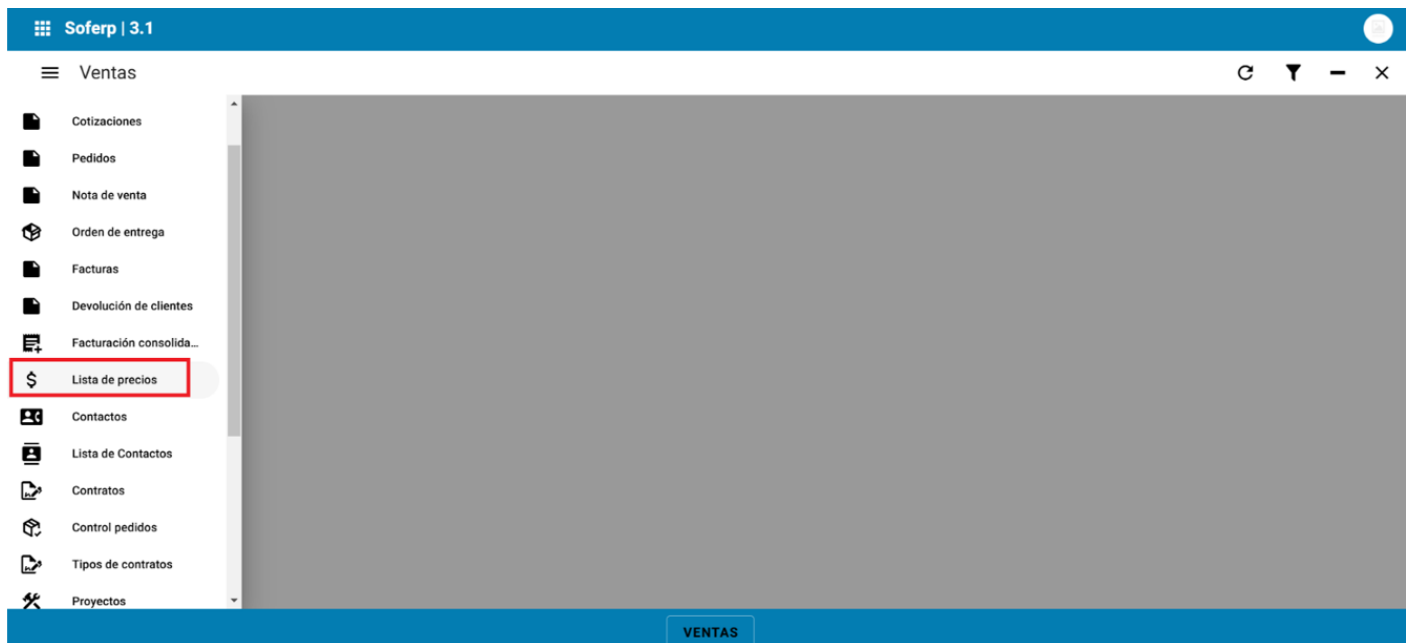
Alta de lista de precios

1. Ingrese al sistema de soferp

Se despliega el menú principal de módulos y seleccionamos el módulo de “ventas”.



Ingresar al menú, y seleccionar el apartado de lista de precios.



Para añadir una nueva lista de precios, se debe seleccionar el botón “+” indicado a continuación.

The screenshot shows the 'Lista de precios' screen in Soferp 3.1. A red circle highlights the '+' button in the top right corner, used for adding a new price list. Below the header, there is a search bar and a table of existing price lists. The table has columns for 'Nombre group', 'Inicio group', 'Fin group', 'Moneda', and 'Opciones'. The data rows show various price lists with their respective start and end dates and currencies.

Nombre group	Inicio group	Fin group	Moneda	Opciones
WOLF-INSPIRE	2025-01-07 00:00:00	2025-01-07 00:00:00	MXN	
SEARS CONSIGNACION	2025-01-07 00:00:00	2025-01-07 00:00:00	MXN	
PROV ERNESTO AKE	2025-01-13 00:00:00	2025-01-13 00:00:00	MXN	
CAPACITACION	2025-01-16 00:00:00	2025-01-16 00:00:00	MXN	
CESAR CAMARA PAWLING	2025-01-24 00:00:00	2025-01-24 00:00:00	MXN	
Prueba Assis	2025-02-10 00:00:00	2025-02-10 00:00:00	MXN	
ASSIS LISTA L	2025-02-11 00:00:00	2025-02-11 00:00:00	MXN	

At the bottom right, there is a pagination control showing 'Rows per page: 5' and '1-7 of 7'.

A continuación se debe llenar todos los campos solicitados, por ejemplo:

Lista de precios  ×

Nombre: **SAMS** Moneda: **Peso Mexicano** Termino de pago: ▼

Fecha Inicial: 2025-03-04 Fecha Final: 2025-03-04 Tipo de lista: **Venta** Lista de contactos: ▼ [IMPORTAR](#)

Escriba 3 o mas letras. 

Nombre	Desde 	Unidad	Margen	Precio	Opciones
No data available					

 Rows per page: 100 1-0 of 6 < >

Nombre: se indica el nombre de la lista que se registrará

Moneda: se indica la moneda de la lista que se registrará (peso mexicano, dólar americano o libra esterlina)

Fecha inicial: se indica la fecha en cuando empezará a regir la lista de precios.

Fecha final: se indica la fecha de término de la lista de precios

Tipo de lista: se indica si se trata de lista de compra o venta

Lista de contactos: su llenado es opcional, esto es en el caso de se tenga un grupo de clientes que tendrán esta lista de precios asignada.

Importar: esta opción es para importar los datos desde un archivo (Excel).

Es muy importante seleccionar el campo “+” para agregar una nueva lista al registro

Escriba 3 o mas letras. 

Nombre	Desde	Unidad	Margen	Precio	Opciones
No data available					



Se debe seleccionar el producto que se desea registrar y posteriormente seleccionamos el botón “agregar”.

Productos

Tela bru

AGREGAR

	Producto	group	Categoría	group	Marca	group	Línea	group
☐	Tela brush prueba		MATERIA PRIMA					
☒	Tela Brush prueba		MATERIA PRIMA					

Rows per page:

5

1-2 of 2

<<

<

>

>>

Posteriormente se debe asignar un precio al artículo que se registró. Por ejemplo, en este caso al producto se le asignó un precio de \$100 desde 1 pieza

Observación: dependiendo del entorno, es cuando se puede agregar un precio distinto por comprar más unidades de material, por ejemplo, asignamos a la lista el mismo producto solo que a partir de 10 piezas el precio cambia de \$200 quedando en \$150 por adquirir las 10 piezas, el proceso para agregar el producto es el mismo que se llevó a cabo en el paso anterior.

Lista de precios

Nombre

SAMS

Moneda

Peso Mexicano

Termino de pago

Fecha Inicial

2025-03-04

Fecha Final

2025-03-04

Tipo de lista

Venta

Lista de contactos

IMPORTAR

Escriba 3 o mas letras.

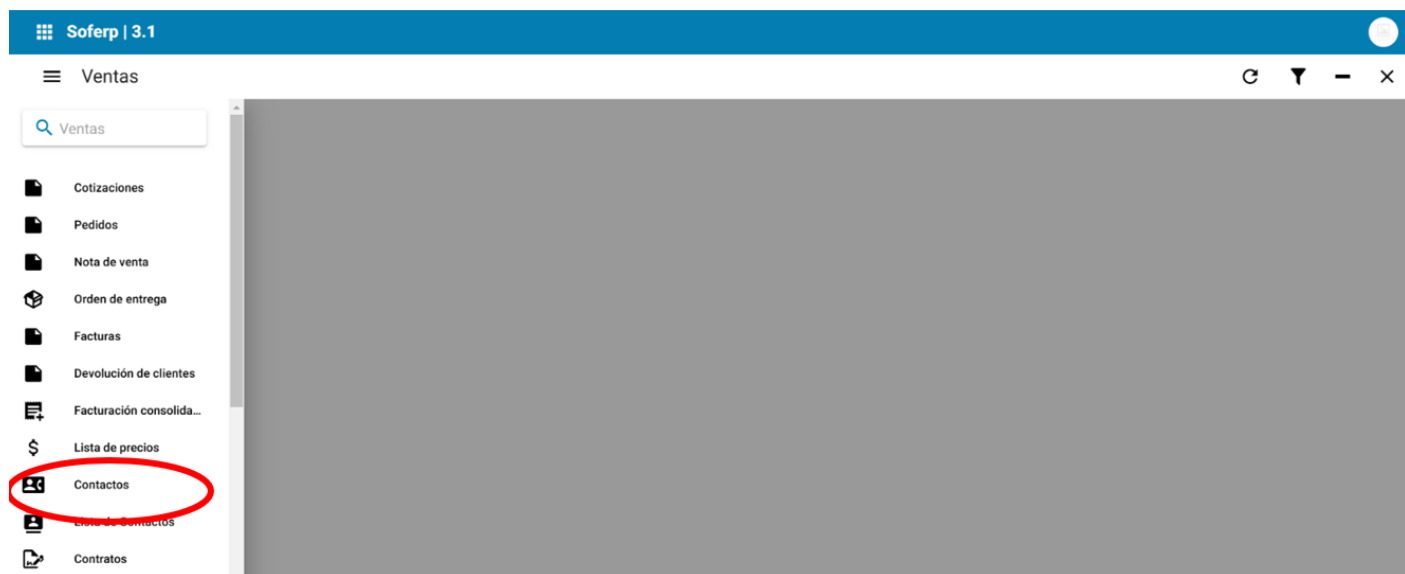
Nombre	Desde	Unidad	Margen	Precio	Opciones
CANCUMISA MC G CANDILA 311AG	1	Pieza		\$ 200	
CANCUMISA MC G CANDILA 311AG	10	Pieza		\$ 150	

Una vez verificada la información, seleccionamos el botón guardar que se encuentra en la parte superior de la barra de herramientas.

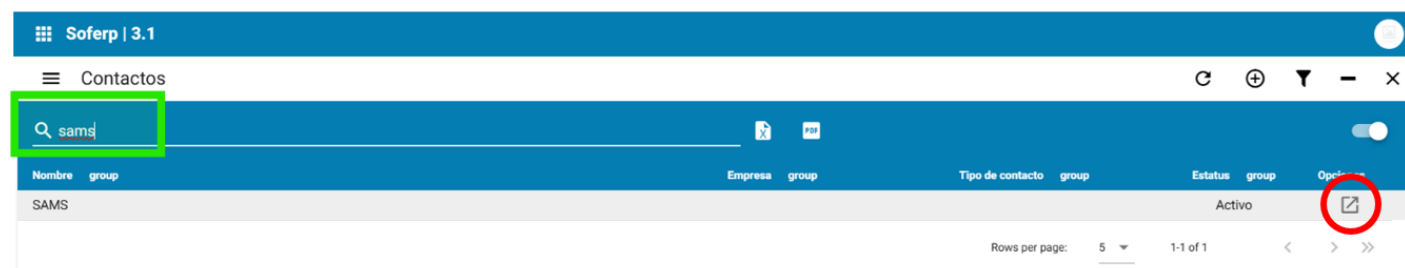
Lista de precios

Vincular lista de precios con el cliente.

Para vincular la lista creada con un cliente, se debe ingresar al menú y seleccionar el apartado de contactos.



Se debe buscar el cliente al que se le quiere asignar la lista de precios creada y se presiona el ícono “editar” presentado a continuación.



Se debe dirigir al apartado de configuración, es importante que el check cliente esté seleccionado.

Contacto

Persona moral

Persona física

Expediente

Bloqueado

Razon social *

SAMS

Tipo contacto

Empresa

DIRECCION PERSONAL

PERSONALES

CONFIGURACION

BANCARIOS

CENTROS DE COSTO

DIRECCIONES

RAZÓN SOCIAL

NOMINA

LISTA CONTACTO

INS

Vialidad

Numero Exterior

Cruzamiento 1

Codigo Postal

Localidad (null)

Entidad

Numero Interior

Cruzamiento 2

Colonia

Municipio

Pais

Seleccionamos el apartado de “lista de precio” para ingresar la lista creada.

Contacto

Persona moral

Persona física

Expediente

Bloqueado

Razon social *

SAMS

Tipo contacto

Empresa

DIRECCION PERSONAL

PERSONALES

CONFIGURACION

BANCARIOS

CENTROS DE COSTO

DIRECCIONES

RAZÓN SOCIAL

NOMINA

LISTA CONTACTO

INS

Cuenta de Soferp

Codigo

002

Cliente

Proveedor

Deudor

Acreeedor

Empleado

Comprador

Lista de precio

Perfil de impuesto

Impuestos nacionales

Proyecto

Días de cobro

Se deben llenar los campos correspondientes.

Lista de precio: se indica el nombre de la lista creada

Contacto

☒ Persona moral

☐ Persona física

☐ Expediente

☐ Bloqueado

Razon social *

SAMS

Tipo contacto

Empresa

DIRECCION PERSONAL

PERSONALES

CONFIGURACION

BANCARIOS

CENTROS DE COSTO

DIRECCIONES

RAZÓN SOCIAL

NOMINA

LISTA CONTACTO

INS

Cuenta de Soferp

Codigo

002

Lista de precio

SAMS

Perfil de impuesto

Impuestos nacionales

Proyecto

Días de cobro

☒ Cliente

☐ Proveedor

☐ Deudor

☐ Acreedor

☐ Empleado

☐ Comprador

Para guardar la asignación, se debe presionar el siguiente ícono que se encuentra en la parte superior de la barra de herramientas.

Contacto

Se reflejará la siguiente ventana indicando que el registro fue llenado exitosamente y finalizado.



Finalizado con éxito

OK

Revision #1

Created 8 April 2025 17:50:52

Updated 8 April 2025 18:13:51