

Listas de precios - compras.

Alta de lista de precios

1.- Se ingresa al sistema de soferp.

Se despliega el menú principal y seleccionamos el módulo de “compras”.



Ingresa al menú, y seleccione la pestaña o en el apartado de lista de precio.

Soferp | 3.1

Compras

Compras

Devolución de compra

Planeador de compras

Cotización compra

Compra recurrente

Proyectos

Requisición

Centros de costo

Contactos

Lista de precios

Productos y servicios

Línea de crédito

Para añadir una nueva lista de precios, se debe seleccionar el botón  _indicado a continuación.

Soferp | 3.1

Lista de precios

Búsqueda rápida

PDF

Nombre	group	Inicio	group	Fin	group	Moneda	Opciones
WOLF-INSPIRE		2025-01-07 00:00:00		2025-01-07 00:00:00		MXN	
SEARS CONSIGNACION		2025-01-07 00:00:00		2025-01-07 00:00:00		MXN	
PROV ERNESTO AKE		2025-01-13 00:00:00		2025-01-13 00:00:00		MXN	
CAPACITACION		2025-01-16 00:00:00		2025-01-16 00:00:00		MXN	
CESAR CAMARA PAWLING		2025-01-24 00:00:00		2025-01-24 00:00:00		MXN	
Prueba Assis		2025-02-10 00:00:00		2025-02-10 00:00:00		MXN	
ASSIS LISTA L		2025-02-11 00:00:00		2025-02-11 00:00:00		MXN	

Rows per page:

5

1-7 of 7

<

>

>>

Se debe llenar los campos solicitados, por ejemplo:

Lista de precios

X

Nombre ASSIS PRUEBA		Moneda Peso Mexicano	Termino de pago
Fecha Inicial 2025-02-11	Fecha Final 2025-02-11	Tipo de lista Compra	Lista de contactos

 IMPORTAR

- Nombre:** se indica el nombre de la lista que se registrará
- Moneda:** se indica la moneda de la lista que se registrará (peso mexicano, dólar americano o libra esterlina)
- Fecha inicial:** se indica la fecha en cuando empezará a regir la lista de precios.
- Fecha final:** se indica la fecha de término de la lista de precios
- Tipo de lista:** se indica si se trata de lista de compra o venta
- Lista de contactos:** su llenado es opcional, es cuando un grupo de clientes tendrá la misma lista de precios.

Es muy importante seleccionar el campo  para agregar una nueva lista al registro

Escribe 3 o mas letras.

Nombre	Desde	Unidad	Margen	Precio	Opciones
No data available					



Se debe seleccionar el producto que se desea registrar y posteriormente seleccionamos el botón

AGREGAR

“agregar” .

Productos

X

Tela bru

AGREGAR

	Producto group	Categoría group	Marca group	Linea group
☐	Tela brush prueba3	MATERIA PRIMA		
☒	Tela Brush prueba	MATERIA PRIMA		

Rows per page: 5 1-2 of 2 << < > >>

Posteriormente se debe asignar un precio al artículo que se registró. Por ejemplo, en este caso a la tela brush prueba se le asignó un precio de \$10 desde 1 pieza.

Observación: dependiendo del entorno, es cuando se puede agregar un precio distinto por comprar más unidades de material, por ejemplo, asignamos a la lista el mismo material solo que a partir de 12 piezas el precio cambia de \$10 quedando en \$8 por adquirir las 12 piezas, el proceso para agregar el material es el mismo que se llevó a cabo en el paso anterior.

Escribe 3 o mas letras.

Nombre	Desde	Unidad	Margen	Precio	Opciones
Tela Brush prueba	12	Kilogramo	0.0000	\$ 8	
Tela Brush prueba	1	Kilogramo	0.0000	\$ 10	

Una vez verificada la información, seleccionamos el botón guardar



Lista de precios		X	

Vincular lista de precios con proveedor/acreedor

1. Para vincular la lista creada con un proveedor, se debe ingresar al menú y seleccionar el apartado de contactos.

Soferp | 3.1

Lista de precios

Compras

Devolución de com...

Planeador de comp...

Cotización compra

Compra recurrente

Proyectos

Requisición

Centros de costo

Contactos

Lista de precios

Productos y servicios

Línea de crédito

	Inicio	group	Fin	group	Moneda	Opc
	2025-01-07 00:00:00		2025-01-07 00:00:00		MXN	
	2025-01-07 00:00:00		2025-01-07 00:00:00		MXN	
	2025-01-13 00:00:00		2025-01-13 00:00:00		MXN	
	2025-01-16 00:00:00		2025-01-16 00:00:00		MXN	
	2025-01-24 00:00:00		2025-01-24 00:00:00		MXN	
	2025-02-10 00:00:00		2025-02-10 00:00:00		MXN	
	2025-02-11 00:00:00		2025-02-11 00:00:00		MXN	
	2025-02-12 00:00:00		2025-02-12 00:00:00		MXN	

Rows per page: 5 1-8 of 8

2. Se debe buscar el proveedor al que se le quiere asignar la lista de precios creada y se presiona el ícono “editar” presentado a continuación.

botones

Nombre	group	Estatus	group	Opciones
BOTONES MCH, S.A. DE C.V.		Activo		

Rows per page: 5 1-1 of 1

3. Se debe dirigir al apartado de configuración, es importante que el check proveedor esté seleccionado

Nota: si de desea vincular la lista de precios con un contacto tipo acreedor, se debe seleccionar el check de “acreedor” y seguir con el proceso de registro de datos.

Contacto

☒ Persona moral

☐ Persona física

☐ Expediente

☐ Bloqueado

Razon social *

BOTONES MCH, S.A. DE C.V.

Tipo contacto

Empresa

DIRECCION PERSONAL

PERSONALES

CONFIGURACION

BANCARIOS

CENTROS DE COSTO

DIRECCIONES

RAZÓN SOCIAL

NOMINA

LI

Cuenta de Soferp

Codigo

027

☐ Cliente

☒ Proveedor

Lista de precio proveedor

Perfil de impuesto

Proyecto

Días de pago

4. Seleccionamos el apartado de “lista de precio proveedor” para ingresar la lista creada.

DIRECCION PERSONAL

PERSONALES

CONFIGURACION

BANCARIOS

CE

Cuenta de Soferp

Codigo

027

☐ Cliente

☒ Proveedor

☐ Permisionario de transpor

☐ Deudor

Lista de precio proveedor

Perfil de impuesto

Escriba 2 o mas letras.

5. Se deben llenar los campos correspondientes:

Lista de precio proveedor: se indica el nombre de la lista creada

Revision #9

Created 3 April 2025 21:11:51

Updated 4 April 2025 17:02:30