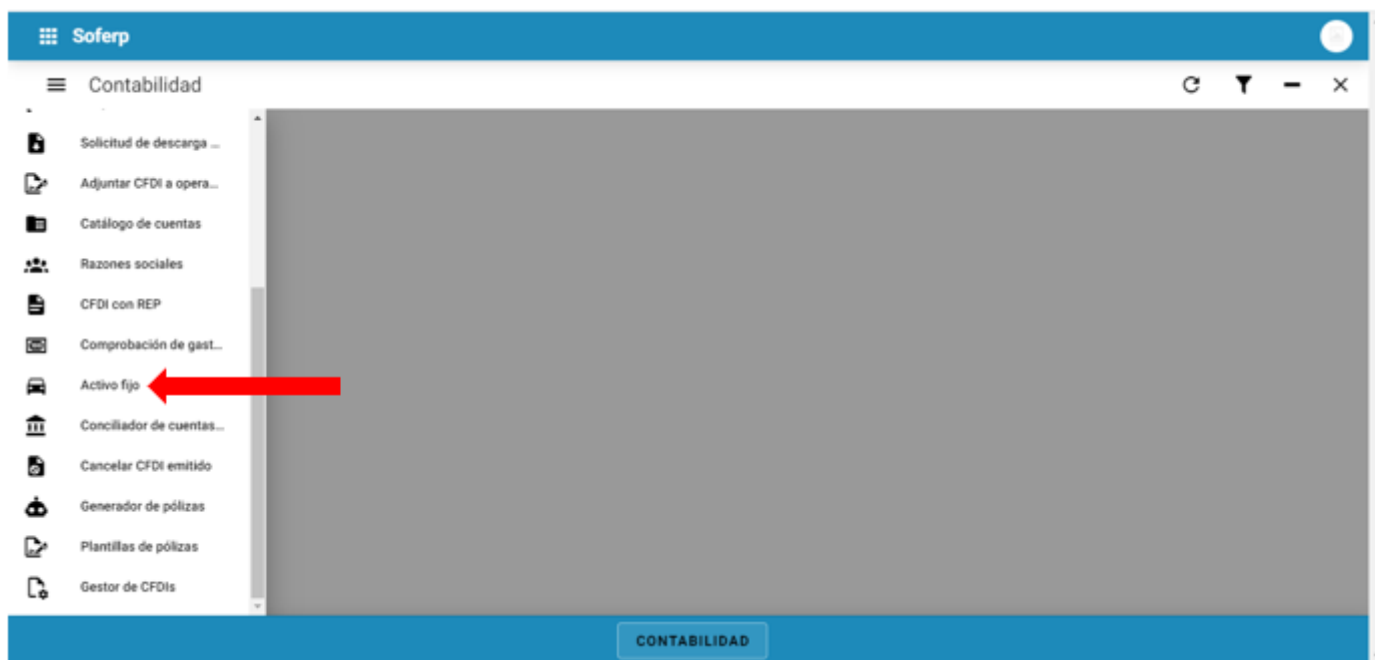


Elaboración de la carta porte.

Configuración de Tipo Unidad

El tipo de activo fijo debe estar configurado como unidad. Cuando se accede desde el módulo de TRANSPORTE el catálogo se llama Activo fijo.



Para añadir un tipo de unidad selecciona el campo Tipo de unidad y da clic en el símbolo de +.

Activo fijo

Nombre

Factura

No. serie

Fecha de compra

Empresa

Tipo de unidad

180 Manos

Propietario

Proveedor

Arrendador

Parte de transporte

☐ Arrendado
☐ Depreciar
☐ Permisionario
☐ Entrega
☐ Disponible

CARACTERÍSTICAS

Características	Tipo	Valor

Rows per page: 10
1-1 of 1

En cada Tipo de Unidad se debe configurar la pestaña CARACTERÍSTICAS, para agregar características le damos clic en este símbolo  de la pantalla.

Importante respetar el nombre tal como se presenta a continuación:

Tipo de unidad

Nombre

5 TON CAJA SECA

Vida útil

4 años

☐ Equipo
☐ Serializado

☒ Unidad
☒ Depreciable

CARACTERÍSTICAS

Características	Tipo	Opcion
PLACAS	Cadena	
año	Número	
PERMISO SCT	Cadena	
NUMERO PERMISO SCT	Cadena	
PESO	Número	



Configuración de unidad

Ir al catálogo de unidades desde el módulo de transporte o de activos fijos según sea el caso.

Activo fijo

Nombre

VIGA 243CM X 4" * INDUSTRIA METALO YUC F-IMY-4

Factura

No. serie

Fecha de compra

2022-07-12

Empresa

VACH SUPPLY CHAIN SERVICES

Tipo de unidad

5 TON CAJA SECA

+ Responsable

Propietario

Proveedor

Vida útil

4 años

Número económico

Arrendador

Parte de transporte

☐ Arrendado

☒ Depreciar

☐ Permisionario

☐ Entrega

☐ Disponible

CARACTERÍSTICAS

UNIDAD

DEPRECIAR

Características	Tipo	Valor
PLACAS	Cadena	YXM254F
año	Número	2024
PERMISO SCT	Cadena	TPXX00
NUMERO PERMISO SCT	Cadena	SINPERMISO
PESO	Número	3

Rows per page: 10 1-5 of 5

A continuación, se especifica qué va en cada campo:

	Descripción
Nombre	Campo obligatorio, aquí debe de ir el nombre de la unidad que se va a mercancia.
Factura	Campo opcional en que se ingresa el numero de la factura de la mercancia.
No. Serie	Campo opcional en el que se especifica el número de serie de la mercancia.
Fecha de compra	Campo opcional en el que se especifica la fecha en la que se compra la mercancia.
Empresa	Campo obligatorio, se deberá seleccionar una empresa del catálogo de empresas que pertenecerá el vehículo.
Tipo de unidad	Se deberá seleccionar un tipo de vehículo de los dados de alta de Tipo de unidad.
Responsable	Campo opcional en el que selecciona del catalogo de contactos al responsable del vehículo.
Propietario	Campo opcional en el que selecciona del catálogo de contactos al propietario del vehículo
Proveedor	Campo opcional en el que selecciona del catálogo de proveedores al proveedor del vehículo.
Vida útil	Campo obligatorio en el que se especifica la vida útil del vehículo para contabilidad.

Número económico	Número administrativo o número de registro, que es el que se utiliza para la actividad económica que lleve cabo este vehículo.
Arrendador	Campo opcional cuando se selecciona el check de Arrendado en el catálogo de contactos el arrendador del vehículo.
Parte de transporte	Seleccionar del catalogo de Soferp la parte de transporte.
Placas	Atributo requerido para registrar solo los caracteres alfanuméricos de la placa vehicular del autotransporte.
Año	Atributo requerido para registrar el año del autotransporte.
Permiso SCT	En este campo se deberá registrar la clave del tipo de permiso de transporte de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT), para registrar el transporte de bienes y/o mercancías. Cuando no se cuente con un permiso emitido por parte de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SICT), debido a que no es requerido de ámbito local o estatal, se deberá registrar la clave TPXX00 en el campo Permiso SCT.
Numero permiso SCT	En este campo se deberá registrar el número de permiso otorgado para el traslado de bienes y/o mercancías en territorio nacional. Cuando no se cuente con un permiso emitido por parte de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SICT), debido a que no es requerido de ámbito local o estatal, se deberá registrar la clave TPXX00 en el campo Permiso SCT y registrando el número de permiso local o estatal en el campo de no requerir permiso se deberá registrar la descripción Permiso no contemplado en el catálogo.
Peso	Atributo requerido para indicar en toneladas el peso bruto vehicular permitido del autotransporte de acuerdo a la NOM-SCT-012-2017 que es utilizado para los bienes y/o mercancías.

Para añadir el seguro que se tiene contratado para el vehículo en la misma pantalla de activo fijo le damos clic en este símbolo  para pasarnos a los datos secundarios.

En esta vista se encuentran la vista para añadir el seguro y la licencia.



The screenshot shows the 'Activo fijo' form with a blue header bar. Below the header, there are two rows of fields. The first row contains 'Proyecto', 'Centro costos', 'Seguro', and 'Licencia'. The second row contains 'Cuenta de activo', 'Cuenta de depreciación', 'Cuenta contable 3', and 'Cuenta contable 4'. A red arrow points from the 'Seguro' field to the 'icon' button, which is circled in red. The text 'Paso 1' is written above the arrow.

Para añadir un seguro le damos clic y en caso de no se tengan dado de alta seguros anteriormente, con el símbolo de + podemos agregar seguros.

Al darle clic nos abre la siguiente pantalla

Seguro

X

Empresa

Folio

Tipo

Proveedor

Fecha inicio

Fecha fin

2024-11-20

2024-11-20

Características	Tipo	Valor	Opcion
No data available			
≡+			
Rows per page: 10 - < >			

ELIMINAR

GUARDAR

A continuación, se especifica qué va en cada campo:

Campo	Descripción
Empresa	Aquí deberá seleccionar la empresa en la que quiera dar de a
Folio	Folio del seguro contratado.
Tipo	Campo obligatorio en donde se especifica el tipo de seguro c
Proveedor	Campo opcional en el que se especifica el proveedor del segu
Fecha Inicio	Fecha de inicio del seguro contratado.
Fecha Fin	Fecha en la que vence el seguro contratado.

El campo de licencia hace referencia a un tipo de licencia adicional que se cuente además del sct
Para los casos de traslado de material peligroso o desechos biológicos, importante esta licencia no es la del chofer.

Para añadir una licencia le damos clic y en caso de no se tengan dado de alta licencias anteriormente, con el símbolo de + podemos agregar una nueva.

Al darle clic nos abre la siguiente pantalla

Licencia

X

Empresa

No.licencia

Este campo es requerido

Tipo

Este campo es requerido

Proveedor

Fecha inicio

Fecha fin

Código SAT

Características	Tipo	Valor	Opcion
No data available			
Rows per page: 10 - < >			

ELIMINAR

GUARDAR

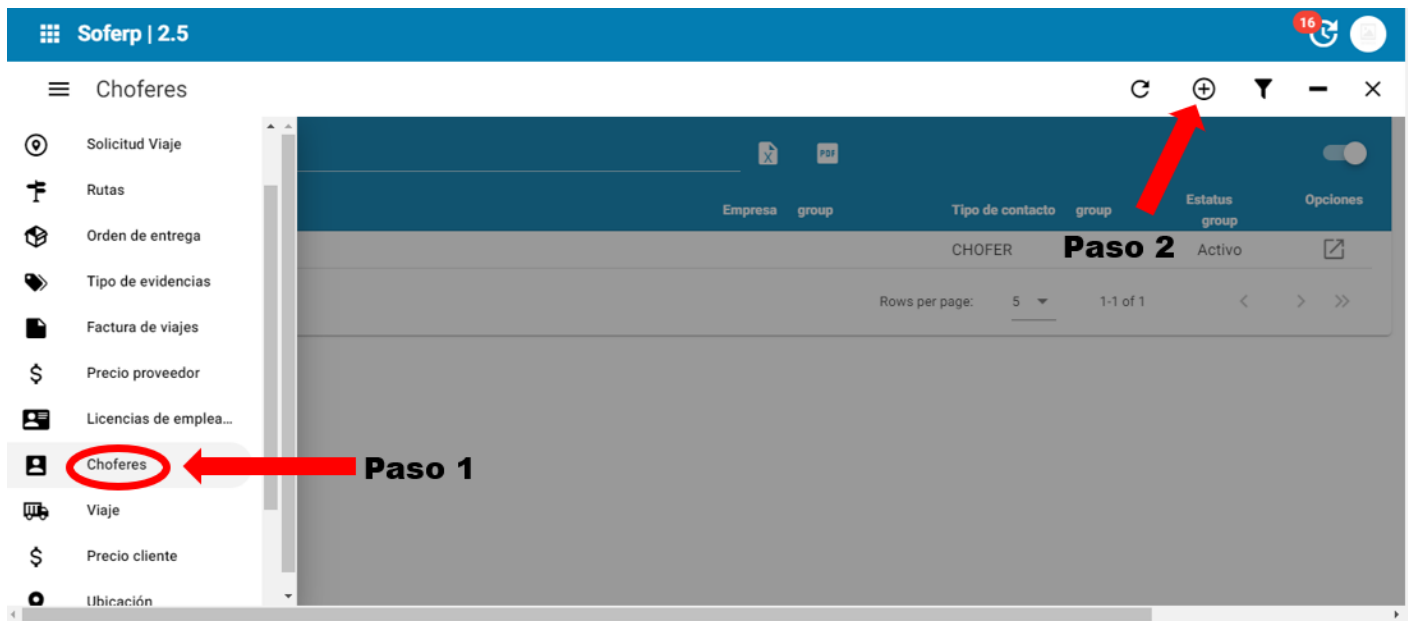
A continuación, se especifica qué va en cada campo:

Campo	Descripción
Empresa	El nombre de la empresa en la que va pertenecer la licencia
No. licencia	Numero de licencia que se le fue asignado.
Tipo	Escribir el tipo de licencia.
Proveedor	Nombre del proveedor de la licencia.
Fecha inicio	Fecha de inicio de vigencia de la licencia.
Fecha fin	Fecha en la que vence la licencia.
Código sat	Código sat al que pertenece la licencia.

Figuras de transporte

En esta sección se debe ingresar la información correspondiente a los diferentes operadores del transporte, así como de aquellos contribuyentes relacionados con el medio de transporte utilizado para el traslado de los bienes y/o mercancías en territorio nacional, como Propietario o Arrendador de dicho medio, cuando el emisor del CFDI es distinto a las personas antes indicadas.

Ir al catálogo de choferes desde el módulo de transporte y dar clic en el símbolo de  para agregar un nuevo chofer.



Al dar clic en guardar se libera el campo de razón social darle clic para ir a esa vista y luego en el botón AGREGAR RAZON SOCIAL para agregar información del RFC y el código postal del chofer que son obligatorios para la carta porte.



En la pantalla de razón social ingresar el RFC del chofer, el nombre del chofer en el campo de razón social, y el código postal de acuerdo a la constancia del chofer y dar clic en guardar.

Razon social

☐ Persona moral

RFC

EKU9003173C9

Fecha

2024-11-19

Uso de CFDI

▼

Método de pago

▼

Forma de pago

▼

Razon social

JUAN CARLOS

Regimen capital

Sin obligaciones fiscales

Representante legal

Tax id

DIRECCION

CONTABILIDAD

PRESUPUESTO

Vialidad

Numero Exterior

Numero Interior

Cruzamiento 1

Cruzamiento 2

Codigo Postal

97000

Colonia

Merida Centro

Localidad

Merida

Municipio

Merida

Entidad

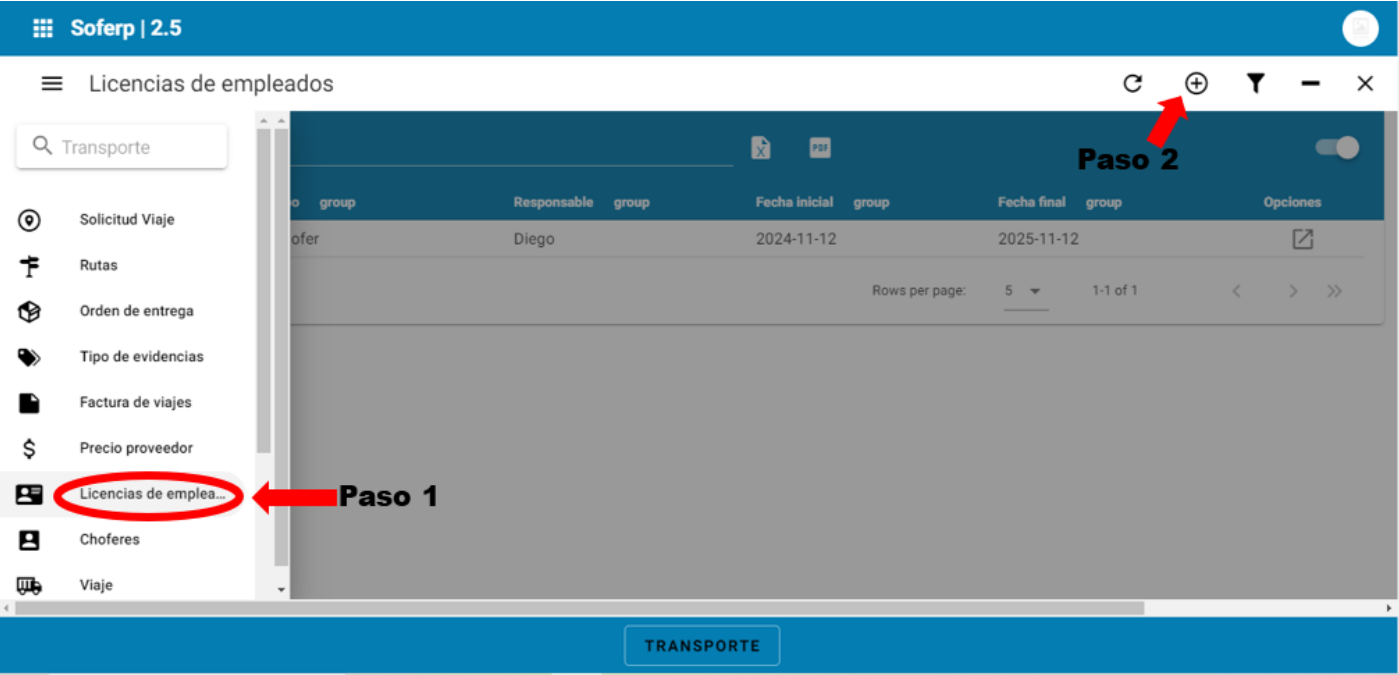
Yucatan

País

México

Licencias de chofer

Ir al catálogo de licencias de empleados desde el módulo de transporte y dar clic en el símbolo de  para agregar un nuevo chofer.



En la pantalla de licencias se llenan los campos de información de la licencia del chofer.

Licencias

Empresa

LUBERCRAFT

Fecha inicio

2024-10-09

Fecha fin

2025-10-09

Responsable

Proveedor

Secretaría de comunicaciones y transportes

Tipo

Chofer

No. licencia

8526982

Código SAT

Características	Tipo	Valor	Opcion
No data available			

Rows per page: 10

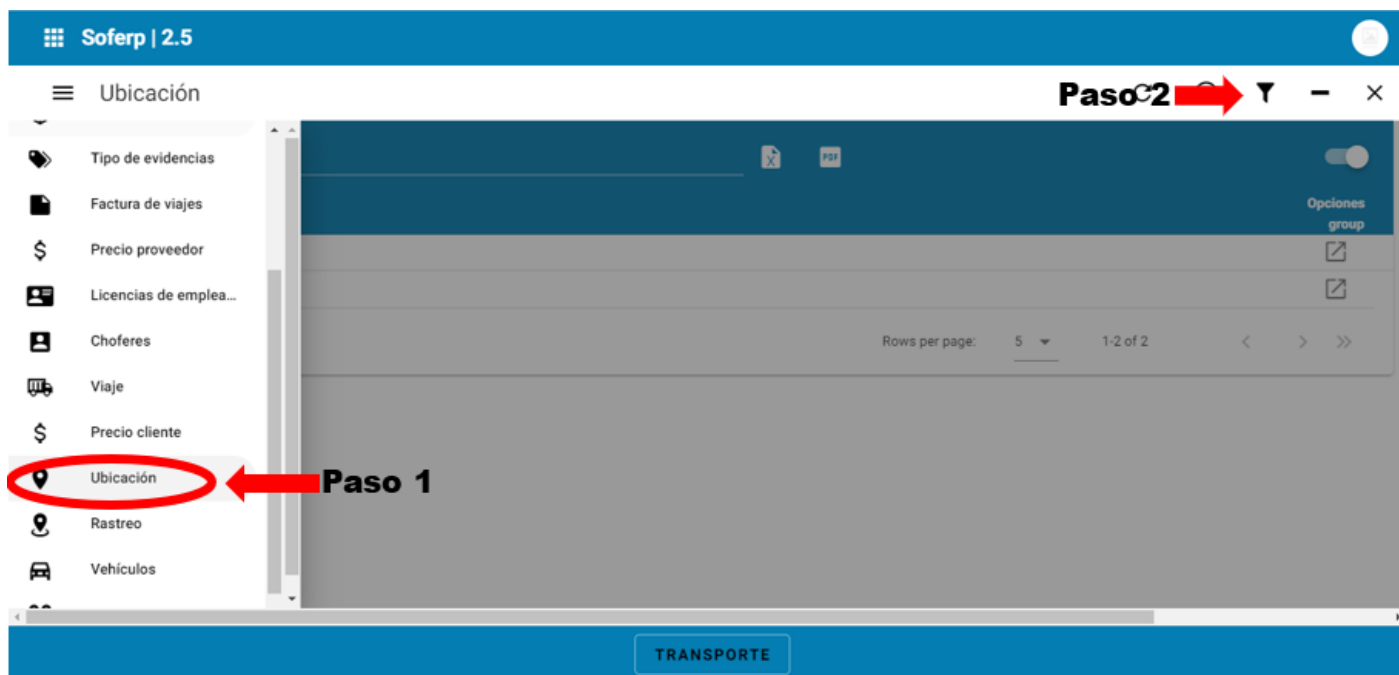
A continuación, se especifica qué va en cada campo:

Campo	Descripción
Empresa	El nombre de la empresa en la que va pertenecer la licencia d
Fecha inicio	Fecha de inicio de vigencia de la licencia del chofer.
Fecha fin	Fecha en la que vence la licencia del chofer.
Responsable	Seleccionar el chofer al que le pertenece la licencia.
Proveedor	Nombre del proveedor de la licencia del chofer.
Tipo	Escribir el tipo de licencia del chofer.
No. licencia	Numero de licencia que aparece en la licencia del chofer.
Código sat	Código sat al que pertenece la licencia del chofer.

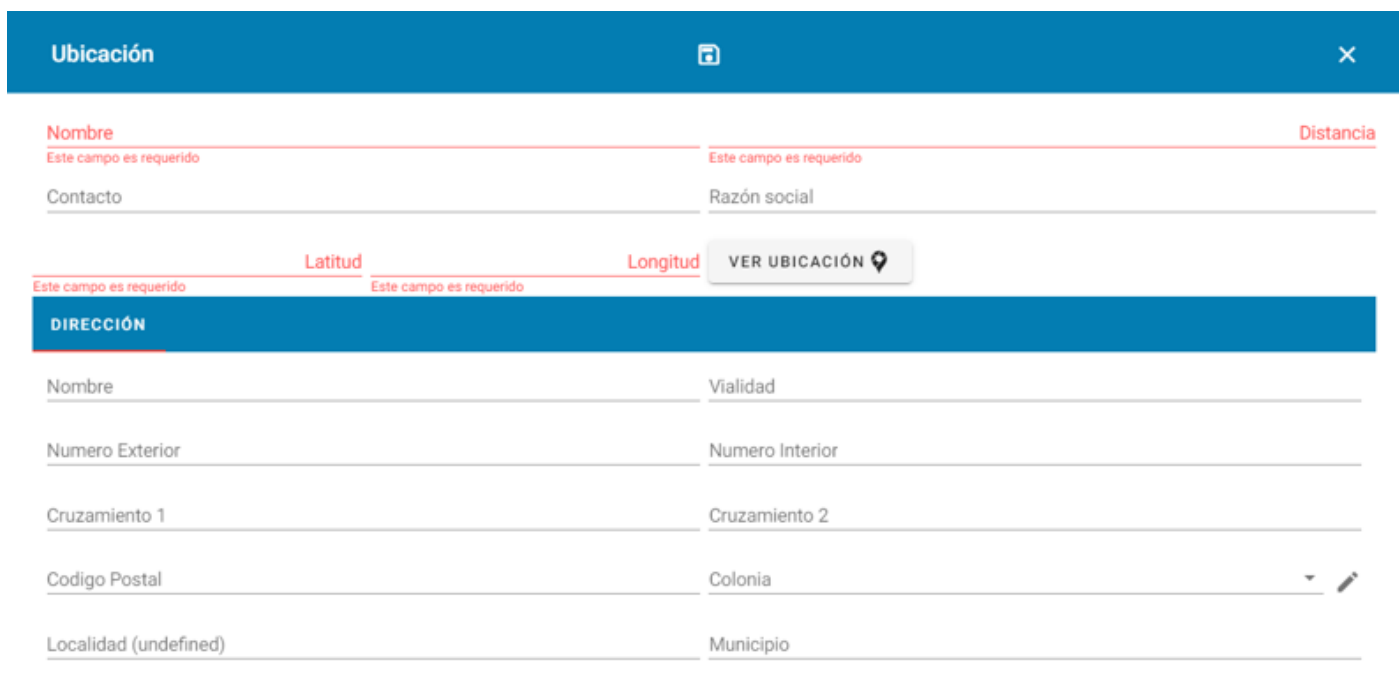
Ubicaciones

En esta sección se darán de alta las ubicaciones de la ruta con las que se cuentan estas pueden ser de un punto a otro punto es decir ruta directa o se pueden agregar paradas, así como las ubicaciones por las que pasaran las unidades.

Para dar de alta una ubicación es necesario entrar al catálogo de ubicaciones desde el módulo de transportes y dar clic en el símbolo de .



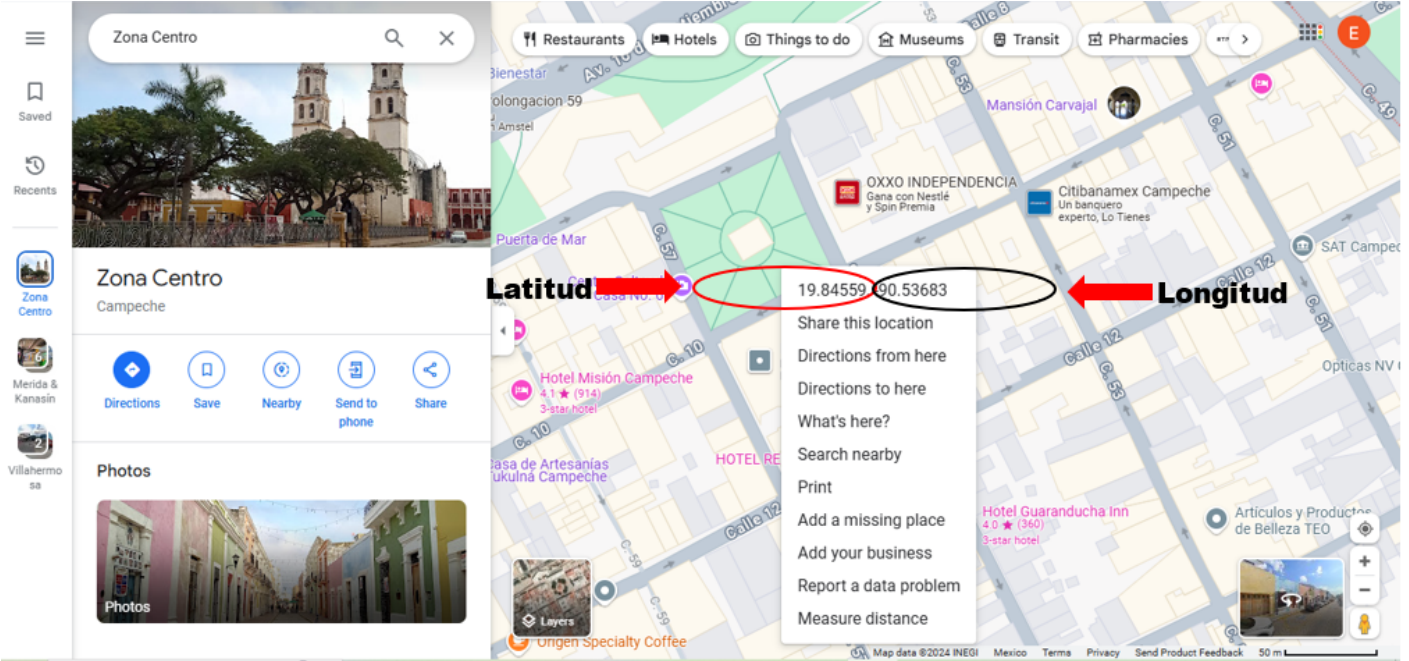
Se abrirá una pantalla para registrar la información de la ubicación de origen que es básicamente registrar la ubicación de donde saldrá la ruta.

The image shows a screenshot of the 'Ubicación' form in the Soferp 2.5 application. The form is titled 'Ubicación' and has a close button in the top right corner. It contains several input fields: 'Nombre' (Name), 'Contacto' (Contact), 'Latitud' (Latitude), 'Longitud' (Longitude), 'Vialidad' (Road), 'Numero Exterior' (Exterior Number), 'Numero Interior' (Interior Number), 'Cruzamiento 1' (Crossing 1), 'Cruzamiento 2' (Crossing 2), 'Codigo Postal' (Postal Code), and 'Localidad (undefined)' (Location). There are also fields for 'Distancia' (Distance) and 'Razón social' (Social Reason). A button labeled 'VER UBICACIÓN' with a location pin icon is visible. The form is divided into sections by blue headers: 'Ubicación' and 'DIRECCIÓN'.

A continuación, se especifican los campos que son obligatorios llenar:

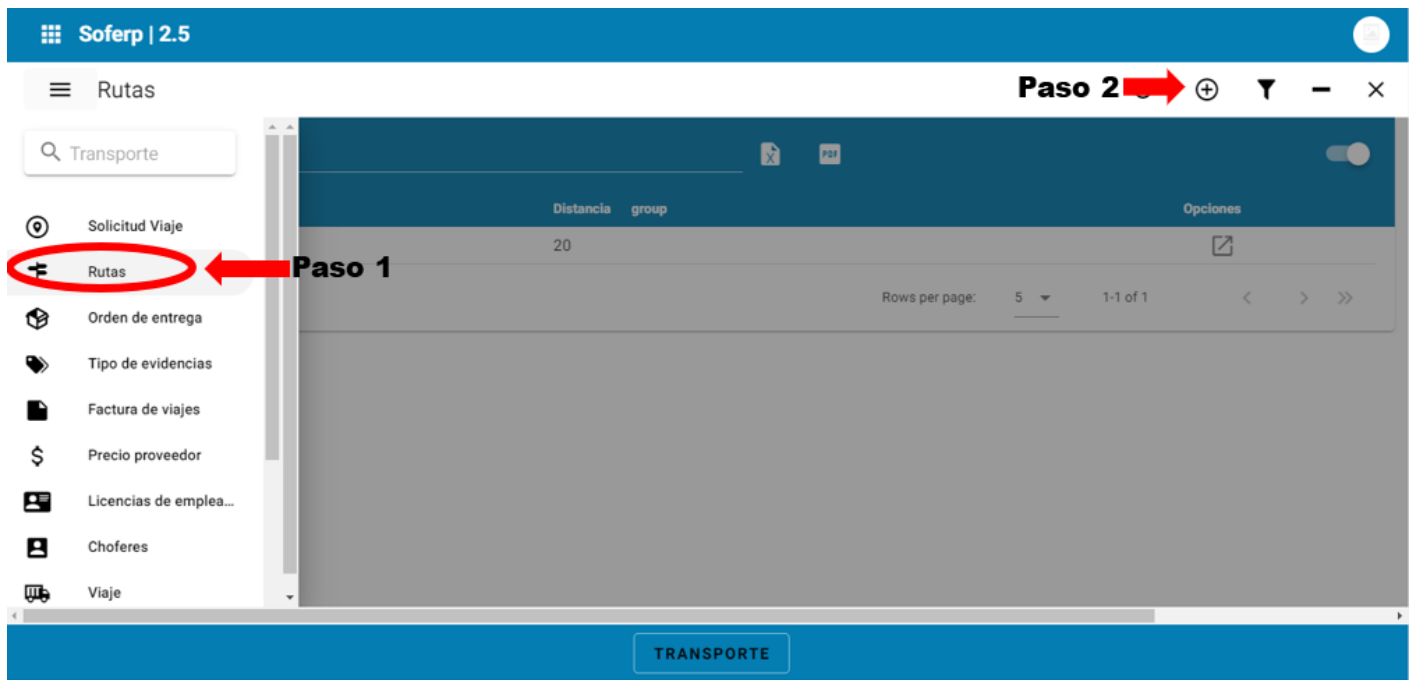
Campo	Descripción
Nombre	Nombre de la ubicación.
Distancia	Distancia en km que existe entre la ubicación de origen y la d
Latitud	Latitud de la ubicación donde se realizará la entrega, Utiliza e abre la aplicación Google Maps, da un clic derecho en la ubica obtendrás las coordenadas. Nota: omitir la coma que separa la latitud y la longitud.
Longitud	Longitud de la ubicación donde se realizará la entrega, Utiliza (DD), abre la aplicación Google Maps, da un clic derecho en la obtendrás las coordenadas.

Para la ubicación destino es el mismo proceso de registrar una ubicación nadamas que la información que se escribe debe corresponder con la ubicación de destino de la ruta, los demás campos que no se especifican no son campos obligatorios registrar para la ruta.



Rutas

Para dar de alta una ruta es necesario entrar al catalogo de rutas desde el módulo de transportes y dar clic en el símbolo de + .



Revision #4

Created 29 November 2024 20:43:30 by Ernesto Ake

Updated 12 December 2024 20:21:52 by Ernesto Ake